**Załącznik Nr 4 do ogłoszenia**

**UMOWA**

*wzór*

zawarta w dniu ……………we Włodawie, pomiędzy: **Zespołem Szkół Zawodowych Nr 1   
i II Liceum Ogólnokształcącym we Włodawie** z siedzibą przy ul. A. Frycza Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa, reprezentowanym przez dyrektora szkoły **Eugeniusza Omelczuka** zwanym dalej **„Zamawiającym ”**

a firmą…………………..….…………...…z siedzibą:…………………………………………

NIP: ……………………..…, REGON:…………………….….

reprezentowanym przez:……………………………………zwanym/ądalej  **„Wykonawcą”,**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej „ustawą”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego   
na podstawie art. 138o ww. ustawy, na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów oraz szkoleń dla uczniów i nauczycieli ZSZ nr 1 i II LO we Włodawie w ramach projektu pn.: „Poprawa efektywności, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w powiecie włodawskim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego  
 na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe, Strony zawierają niniejszą umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Umowa jest zawarta w związku z realizacją części zamówienia na usługi szkoleniowe   
   w ramach projektu: „Poprawa efektywności, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w powiecie włodawskim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje  
    i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na zorganizowaniu  
   i przeprowadzeniu kursów oraz szkoleń dla uczniów i nauczycieli ZSZ Nr 1 i II LO   
   we Włodawie z zakresu:.........................................................................................................

*/nazwa szkolenia/kursu/*

dla ..................*/liczba*/uczniów i/lub……………./*liczba/*nauczycieli, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1. Zajęcia odbędą się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym wg. Harmonogramu realizacji szkolenia, który Wykonawca przedłoży **na co najmniej 8 dni kalendarzowych** przed planowanym dniem rozpoczęcia zajęć.

**§ 2**

**Przedmiot zamówienia i termin realizacji umowy**

|  |
| --- |
| **Część I** obejmująca: szkolenie – **Pośredni wtrysk benzyny.**  Liczba uczestników: 30 uczniów; Termin: do 30 kwietnia 2018 r.  **Pośredni wtrysk benzyny.**  Liczba uczestników: 4 nauczycieli; Termin: do 30 kwietnia 2018 r. |
| **Część II** obejmująca: szkolenie – **Podstawy obsługi silników diesla dla początkujących mechaników.**  Liczba uczestników: 30 uczniów; Termin: do 30 maja 2018 r.  **Podstawy obsługi silników diesla dla początkujących mechaników.**  Liczba uczestników: 4 nauczycieli; Termin: do 30 maja 2018 r. |
| **Część III** obejmująca: szkolenie - **Diagnostyka nowoczesnych układów zasilania silników diesla**.  Liczba uczestników: 4 nauczycieli; Termin: do 30 września 2018 r. |
| **Część IV** obejmująca: szkolenie **- Diagnostyka w praktyce z wykorzystaniem testera  z rodziny KTS i oscyloskopu.**  Liczba uczestników: 4 nauczycieli; Termin: do 31 października 2018 r. |
| **Część V** obejmująca: szkolenie - **Oświetlenie ksenonowe, inspekcje serwisowe, monitorowanie ciśnienia w ogumieniu.**  Liczba uczestników: 4 nauczycieli; Termin: do 30 listopada 2018 r. |
| **Część VI** obejmująca: szkolenie **- Układy ABS, ASR, ESP, SBC, elektryczny hamulec postojowy oraz wspomaganie układów kierowniczych.**  Liczba uczestników: 4 nauczycieli; Termin: do 21 grudnia 2018 r. |

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przebiegu zajęć oraz frekwencji uczestników kursów i szkoleń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć,   
   z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. opracowanie w uzgodnieniu z koordynatorem projektu szczegółowego harmonogramu każdego kursu i szkolenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Dostarczenia opracowanego harmonogramu zajęć najpóźniej 8 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Harmonogram zajęć musi być dostosowany do zajęć szkolnych uczestników projektu, wymaga akceptacji   
   i zatwierdzenia przez koordynatora projektu
3. przeprowadzenie kursu w zakresie teoretycznym i praktycznym zgodnie   
   z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego. Program zajęć powinien zawierać m.in.: nazwę i zakres kursu/szkolenia, czas trwania i sposób organizacji kursu/szkolenia, plan kursu/szkolenia określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, datę i miejsce prowadzenia szkolenia
4. zapewnienie wykwalifikowanej kadry/trenera, która posiada wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia zawodowego
5. zapewnienie materiałów dydaktycznych dla uczestników kursu
6. prowadzenie dokumentacji związanej z kursami i szkoleniami tj. dzienników zajęć, list obecności, rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia.
7. informowanie koordynatora projektu o trudnościach z frekwencją na zajęciach, rezygnacji ucznia z kursu/szkolenia oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursów/szkoleń i umowy
8. zapewnienie odpowiedniego sprzętu i materiałów umożliwiających prawidłowy przebieg szkolenia oraz kontakt z nowoczesną bazą dydaktyczną
9. wystawienie zaświadczeń lub certyfikatu ukończenia szkolenia
10. zapewnienie uczestnikom szkolenia/kursu poczęstunku w postaci: ciastek, kawy, herbaty, soków, wody mineralnej oraz co najmniej jednego gorącego posiłku (danie obiadowe) w przypadku zajęć trwających powyżej 6 godzin dydaktycznych dziennie.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników kursów w trakcie jego trwania oraz pomiędzy zajęciami, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać  
     w związku z ich udziałem.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:…….………….zł. brutto (*słownie:*…………………..…………………………….………………………zł )
2. Faktury należy wystawić oddzielnie za szkolenia dla nauczycieli, oddzielnie za szkolenia dla uczniów.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia   
   w zakresie opisanym w § 1 i strony niniejszej umowy nie mogą jej zmienić.
4. Rozliczenie świadczeń z umowy nastąpi na podstawie faktury.
5. Wykonawca rozliczy wykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji kursu lub szkolenia
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Dane do wystawienia przez Wykonawcę faktury:

**Nabywca:** Powiat Włodawski, Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa

NIP: 565-14-37-752

**Odbiorca:** ZSZ Nr 1 i II LO, ul. A Frycza Modrzewskiego 24, 22-200 Włodawa

**§ 6**

**Oznakowanie**

1. Wykonawca ma obowiązek poinformowania uczestników na pierwszym spotkaniu  
    o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logo i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych   
   w ramach realizacji zamówienia.

**§ 7**

**Ogólne warunki wykonywania umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością   
   i aktualną wiedzą w danej dziedzinie jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje   
    i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku konieczności, spowodowanej ważnymi wydarzeniami losowymi, zastąpienia osoby wskazanej do przeprowadzenia danej formy wsparcia, Wykonawca jest niezwłocznie przed rozpoczęciem zajęć, zobowiązany do poinformowania o zdarzeniu Zamawiającego oraz zadbania, aby osoba zastępująca miała doświadczenie i kwalifikacje równe osobie zastępowanej.
5. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
   1. Ze strony Zamawiającego: Anna Kuziomka
   2. Ze strony Wykonawcy: ………………..……………….

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1;

1. za niezrealizowane założeń lub warunków szkoleń wynikających z przyjętego harmonogramu i programu zajęć w wysokości do 10% ceny;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
4. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9**

**Zmiana treści umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy, w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:
3. warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy   
   ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
4. sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych;
5. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia;
6. terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminów szkoleń z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym czasie;
7. zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika  
    z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób,  
    a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
8. innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów realizowanego Projektu do interpretacji i wytycznych oraz do obowiązujących przepisów prawa;

**§ 10**

**Przepisy końcowe**

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść w całości lub w części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880) oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze   
   dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

* 1. Opis przedmiotu zamówienia

…………………… ……………..…………….

*Zamawiający Wykonawca*